

Kérdések – Válaszok az Integrációs Alap 2007. és 2008. évi allokáció ismételt pályázatára

1. *Segítségüket szeretném kérni abban, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szeretne pályázni az IRM/TKRFO/69-55/2008-as pályázatokra, azonban felmerült a kérdés, hogy az Egyetemünkön ösztöndíjjal vagy csereprogramban résztvevő külföldi diákok is bevándorlónak számítanak-e a kiírás tekintetében. Hisz maga a leírás, hogy 3 hónapnál tovább legálisan tartózkodnak az ország területén formailag megfelel a követelménynek.*

Az Integrációs Alap személyi hatálya alá azon harmadik országbeli állampolgárok tartoznak, akik három hónapot meghaladóan jogszerűen tartózkodnak az ország területén. Amennyiben a tartózkodás jogcíme jogszerű, például az illető tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkezik, az ösztöndíj útján itt tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok, illetve a csereprogramban résztvevő harmadik országbeli állampolgárok is az Integrációs Alap személyi hatálya alá tartoznak. „A projekt megvalósítása során figyelemmel kell lenni a kiegészítő jelleg érvényesülésére és a kettős finanszírozás elkerülésére, valamint a fenntarthatósági követelmények teljesülésére is.”

2. *Érdeklődöm, hogy a fenti pályázaton lehet-e pályázni a magyar felsőoktatásban tanuló és tanulmányai után hazatérni szándékozó harmadik országbeli diákok ügyeivel kapcsolatban?*

Válasz az 1. pontnál.

3. *„A III.3.2. Támogatható közvetlen költségek között „f) szakértői díjak” címszó alatt feltüntetett, alább kifejtett szakértői tevékenységek közé sorolandó, s ily módon e tételek között elszámolható a projektervben szereplő kutatással, tehát nem jogi, könyvelési, közbeszerzési, pénzügyi tanácsadói, stb. szakértés díja, hanem kifejezetten az elvégzett kutatás szakmai lektorálásának, kiegészítésének költsége, mint egyfajta külső szakmai tevékenység előre megállapított árának kifizetése?”*

Az „elvégzett kutatás szakmai lektorálásának, kiegészítésének költsége” az Ön által említett szakértői díjak alatt elszámolható.

4. *Helyesen értelmeztem, hogy az „E4 szakértői díjak” kategóriájába elszámolt költségek nem növelik a „D alvállalkozói” kiadások, az összköltségvetéshez képesti legfeljebb 40%-os mértékét?*

Igen, helyesen értelmezte, az „E4 szakértői díjak” nem tartoznak a „D alvállalkozói kiadások” közé.

5. *A „3.3 Tervezett költségek ütemezése” táblázatban a „bevételek” rovatot aszerint töltjük ki, amilyen ütemezésben nyertes pályázat esetén le kívánjuk hívni, fel kívánjuk használni a megítélt támogatást, illetve az önerőt, valamint a 15%-ot? Ehhez kapcsolódóan, ha a kamatbevételek elkerülése érdekében minden hónapban csak annyit kívánunk lehívni, bevételként feltüntetni, amennyit a tárgy hónapban rögtön el is szándékozunk költeni, ez*

esetben lehetséges, hogy minden hónapban a kiadásokkal megegyező mértékű bevételt tüntessünk fel, s az egyenleget rendre 0-ra hozzuk ki?

6. *Szintén itt merül fel annak kérdése, hogy az önerőt és az összköltségvetés 15%-át azonnal el kell-e különítenünk e bankszámlán, tehát a nyitó bevételben fel kell-e tüntetni, avagy lehetséges a 2. kérdésben jelzett, alkalmazni kívánt technika, miszerint minden hónapban csak a tárgyhoz tervezett költségeinek megfelelően hívunk le központi támogatást, utaljuk át a 15%-nyi keretösszeget, illetve az önerőt?*

Válasz az 5. és 6. kérdésekre:

A 3.3-as költségvetési táblázatot „bevételek” rovatának kitöltése esetén bevételként kell figyelembe venni és feltüntetni a Felelős hatóság által folyósított támogatás összegét, a támogatás folyósítása az alábbi ütemezés szerint történik:

- A Kedvezményezettnek kifizetési kérelmet kell a Felelős Hatósághoz benyújtania a támogatás folyósítása érdekében, **első közbenső kifizetés** mértéke a Projekt becsült teljes költségvetésének a 37,5%-a,
- **Második közbenső kifizetés** mértéke a becsült költségvetés 25%-ának a Kedvezményezett által biztosított saját erővel csökkentett összege,

A Felelős Hatóság a kérelem beérkezésétől számított 30 munkanapon belül utalja az összeget a bankszámlára, amennyiben benyújtott dokumentumok megfelelnek a Megállapodásnak, a hatályos számviteli és egyéb pénzügyi jogszabályoknak, valamint a benyújtott előrehaladási jelentések tartalmának.

A kifizetés teljesítéséhez a Kedvezményezettnek számlákkal, vagy azzal egyenértékű bizonylatokkal kell igazolnia az aktuális keret 60%-nak elszámolható költségekre történő felhasználását. Aktuális keretnek minősül a Kedvezményezettnek rendelkezésre álló támogatás és a Kedvezményezett által biztosított saját erő összege.

- **Harmadik közbenső kifizetés** mértéke a becsült költségvetés 85%-ának az első közbenső kifizetés, a második közbenső kifizetés összegével, valamint a Kedvezményezett által biztosított saját erővel csökkentett összege.
- **Maradványösszeg kifizetése:** A maradványösszeg megállapítása a Projekt végrehajtása során a Kedvezményezett oldalán felmerült tényleges kiadások alapján történik.

A fentiek alapján nem értelmezhető a „havonta annyit hívunk le, amennyit elköltünk, hogy nullára kijöjjünk”, hiszen előfinanszírozás történik.

Abban az esetben, amennyiben a pályázó szervezet a költségvetésbe önerőt állít be, az adott projektre vonatkozó projektadatlap B/8. pontjában nyilatkoznia kell az önerő meglétéről és annak forrásáról, a B/9. pontban pedig csatolnia kell a saját erő meglétét bizonyító bankszámlakivonatát (vagy egyéb dokumentumot).

A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a projekt összes elszámolható költségének 15 %-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkezik (így a zárójelentés Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységének befejezésében).

Saját erő tervezésekor a 3.3-as költségvetési táblázat „bevétel” sorában az első hónapban kell szerepeltetni az önerő összegét, hiszen annak a projekt megkezdésekor (amennyiben azt vállalta a pályázó) rendelkezésre kell állni.

A 15%-ot nem kell szerepeltetni ebben a táblázatban, hiszen az egy likvid pénzügyi forrás, amelyről nyilatkoznia kell a B/6-os pontban.

Abban az esetben, amennyiben a 3.3-as táblázatot jól töltik ki, a projekt utolsó hónapjában a bevételek sor összesen a tervezett költségek 85%-át teszi ki. A 15% maradványösszeg a projekt teljesítésként való elfogadását követően kerül kifizetésre.

7. *Képzés megvalósítása esetén elegendő az intézményi akkreditáció vagy program akkreditáció is kell?*

Amennyiben a megvalósítani kívánt képzés a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény szerint felnőttképzésnek minősül, a törvény 21. § (3) bekezdése értelmében olyan felnőttképzési intézmény támogatható, amely érvényes intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezik. A program akkreditációja ez esetben nem követelmény.

A felnőttképzési tevékenység három kritérium együttes fennállását igényli:

- A képzésnek iskolarendszeren kívüli képzésnek kell lennie, vagyis a képző intézménnyel az ott tanulók nem állhatnak tanulói vagy hallgatói jogviszonyban, hanem a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzési jogviszony jön létre a képzésben részt vevő személy és a képzést végző szervezet között.
- A képzés rendszeresen végzett tevékenység, vagyis nem eseti, egyedi, hanem egy éven belül ismétlődően végzett vagy legalább 30 napon keresztül folyamatosan végzett tevékenység.
- Célja szerint a képzés szakmai, nyelvi vagy általános képzés.

Az Integrációs Alapból felnőttképzésnek nem minősülő képzések, például eseti konferenciák, rövid időtartamú képzések is támogathatóak.

8. *Humánerőforrás bevonása esetén az egyedi megbízási szerződés keretében foglalkoztatott magánszemélyek alkalmazottnak minősülnek-e?*

Nem, megbízási szerződéssel foglalkoztatott magánszemély nem minősül alkalmazottnak. Alkalmazott a Munkatv. és a Ktv. alapján foglalkoztatott munkavállaló. Megbízási szerződés azzal köthető, aki nem végez folyamatos, állandó, lényegi tevékenységet a projektben, hanem egy bizonyos tevékenységre kerül alkalmazásra. **A megbízási szerződéssel és vállalkozói szerződéssel alkalmazott személy költségeit alvállalkozói költségek között kell szerepeltetni.**

9. *Az előzetesen foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének meghatározásának mi a vetítési alapja? A szervezetnél foglalkoztatottak átlagbére?*

A munkavállaló bérköltsége függ a piaci viszonyoktól, a munkavállaló képzettségétől és szakmai életútjától és természetesen a szervezetnél foglalkoztatottak átlagbérét sem lehet figyelmen kívül hagyni. Külön prémium, jutalom nem számolható el a projekt terhére.

10. *Költségvetési szervnél a projekt időszakára alkalmazott munkatárs esetében a személyi költségben tervezhető-e a 13. havi fizetés, tekintettel arra, hogy a szervnél köztisztviselőként alkalmazottak esetében ez az általában alkalmazott bér része?*

Igen, köztisztviselőként alkalmazottak esetében tervezhető a 13. havi fizetés és abban az esetben is, ha valakit a Munkatörvény könyve alapján foglalkoztatnak. Azonban, ha költségvetési szervnél nem köztisztviselőként, hanem megbízási szerződéssel foglalkoztatják a munkavállalót, ebben az esetben nem tervezhető a 13. havi fizetés.

11. *A fontos alapfogalmakkal kapcsolatban hogyan lehet tájékozódni? (Pontosan ki az oltalmazott, menedékes, stb.) A rájuk vonatkozó jogszabályokkal kapcsolatban ugyanez a kérdés.*

A vonatkozó jogszabályokat a következő honlapon lehet elérni:

<http://www.magyarorszag.hu/kereses/jogszabalykereso>

A vonatkozó jogszabályok a következők:

- 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, valamint az annak végrehajtásáról szóló 113/2007. (V.24.) Korm. rendelet
- 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról, valamint az annak végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet,
- A menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 301/2007 (XI. 9) Korm. rendelet.

12. *Oktatási segédanyag előállítására bárki jogosult (legyen szó akár középiskolai, felső- vagy felnőttoktatási anyagokról)?*

A migráns gyermekek magyar iskolarendszerben történő teljesítésének javítását, illetve magyar társadalomba való beilleszkedését célzó, tankönyvnek nem minősülő kiadványok, tájékoztató füzetek, kézikönyvek elkészítése esetén a pályázó szakmai alkalmasságát, jártasságát az Értékelő Bizottság a pályázati dokumentáció alapján értékeli.

13. *Jogok megvásárlása tárgyi eszköz beszerzéseként értelmezhető? Ha nem, akkor melyik költségcsoportba illeszthető?*

Igen, jogok megvásárlása tárgyi eszköz beszerzésnek minősül. 1000 eurót el nem érő tétel esetében a teljes beszerzési költség támogatható, feltéve, hogy a vásárlás a projekt első három hónapjában történt. 1000 eurót meghaladó tétel az értékcsökkenés szabályai szerint számolható el.

14. *A szervezet adminisztrációs rendjét mennyire részletesen, milyen módon kell leírni? Kaphatnánk egy példa leírást?*

A pályázati adatlap 2.15 pontjában kell részletezni a projekt adminisztrációs rendszerét oly módon, hogy az alapján a projekt átláthatósága, szakmai és pénzügyi megvalósításának nyomon követhetősége (mind a projekt megvalósításának időtartama alatt, mind azt követően) biztosítva legyen. A lényeg, hogy a megadott táblázat kitöltése után a Felelős Hatóság (és az ellenőrzésre feljogosított szervek) számára egyértelmű legyen, hogy az adott dokumentumot hol/ki(k)/mennyi ideig őrzik. Példa:

Dokumentum megnevezése	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa
Pályázati dokumentáció	Pályázó szervezet székhelye	10 év	Pályázó szervezet vezetője
Számviteli bizonylatok/pénzügyi dokumentáció	Pályázó szervezet gazdasági részlege (valamelyik irodája, stb)	10 év	Igazgató/elnök/ pénzügyi vezető
Képzések jelenléti ívei	Pályázó szervezet székhelye	10 év	Pályázó szervezet vezetője

Levelezés a Felelős hatósággal	Pályázó szervezet székhelye	10 év	Pályázó szervezet vezetője
--------------------------------	-----------------------------	-------	----------------------------

15. Partnerszervezet bevonásakor a partnerszervezet költségei alvállalkozói költségnek számítanak-e (tehát a 40%-ba beletartoznak-e)?

Amennyiben a pályázó szervezet partnerszervezettel együtt pályázik, külön költségvetést kell benyújtani a pályázó szervezet tervezett tevékenységei és a partner szervezet tervezett tevékenységei vonatkozásában is, valamint egy összesített költségvetést is készíteni kell, továbbá a partnerszervezetre vonatkozóan a Pályázati Űrlap „B – Projektadatlap” 1.2, 1.3 és 1.4 pontjait is ki kell tölteni (emellett az 1, 2, 3, 4 sz. melléklet csatolása a partnerszervezetekre is vonatkozik). Amennyiben a partnerszervezetre vonatkozó költségvetésben szerepel alvállalkozó, az természetesen beleszámít a 40%-ba, hiszen a pályázó és a partnerszervezet külön-külön költségvetésén kívül készíteni kell egy „közös” költségvetést is.

16. Partnerszervezet jogosultsága – hazai, külföldi ki legyen?

Az alábbi jogszabály értelmében projektpartner lehet hazai és külföldi szervezet. Külföldi szervezetnek (nemzetközi kormányközi szervezetek kivételével) egy uniós tagállamban létesített és ott bejegyzett szervezetnek kell lennie.

(2008/457/EK bizottsági határozat)

— „végső kedvezményezett”: a projektek végrehajtásáért felelős jogalanyok, például nem kormányzati szervezetek, szövetségi, nemzeti, regionális vagy helyi hatóságok, egyéb közhasznú szervezetek, magán- vagy közjogi vállalatok, nemzetközi szervezetek,

— „projektpartner”: bármely jogalany, amely a projekthez források nyújtásával illetve a közösségi hozzájárulás egy részének a végső kedvezményezett közvetítésével történő befogadásával, a végső kedvezményezettel együttműködve végrehajtja a projektet,

XI. MELLÉKLET

A KIADÁSOK TÁMOGATHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

BEILLESZKEDÉSI ALAP

I. Általános elvek

I.1. Alapvető elvek

1. Az alap jogi aktus szerint egy kiadás támogatható, ha:

- az alapnak az alap jogi aktus 1., 2. és 3. cikke szerinti hatályán és célkitűzésein belül merül fel;
- az alap jogi aktus 4. cikkében felsorolt támogatható intézkedések esetében merül fel;
- a projekt által lefedett intézkedések elvégzéséhez szükséges, a Bizottság által jóváhagyott többéves vagy éves programok részét képezi;
- ésszerű, és megfelel a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különös tekintettel a gazdaságosságra és a költséghatékonyosságra;
- a végső kedvezményezetteknel és/vagy egy tagállamban létesített és ott bejegyzett projektpartneréknél merül fel, kivéve az alap jogi aktusban meghatározottal azonos célokat követő nemzetközi kormányzati szervezetek esetében. E határozat 39. cikkének (2) bekezdésére tekintettel, a végső kedvezményezettekre alkalmazandó szabályok értelemszerűen alkalmazandók a projektpartnerekre;

- f) az alap jogi aktus keretében meghatározott célcsoportokhoz kapcsolódik;
- g) a támogatási megállapodás különös rendelkezéseivel összhangban merül fel.

17. Konzorciumi szerződés kell-e és milyen formában?

Partner bevonása esetén partnerségi szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell az egymás közötti feladatmegosztást, a költségelszámolás rendjét, a felelősségvállalás mértékét és módját. Továbbá, ha a pályázó szervezet partnerszervezettel együtt pályázik külön költségvetést kell benyújtani a pályázó szervezet tervezett tevékenységei és a partner szervezet tervezett tevékenységei vonatkozásában is, valamint egy összesített költségvetést is készíteni kell, továbbá a partnerszervezetre vonatkozóan a Pályázati Űrlap „B – Projekt adatlap” 1.2, 1.3 és 1.4 pontjait is ki kell tölteni (emellett az 1, 2, 3, 4 sz. melléklet csatolása a partnerszervezetekre is vonatkozik).

18. Fajlagos költségekbe betartozik-e projektmenedzser költsége?

Igen, amennyiben a projektmenedzser költsége a közvetlen személyi költségek része.

19. A pályázatban az NCA működési támogatás teljesen kizárja-e a közvetett költségek betervezését?

A Nemzeti Civil Alapprogram (NCA) által nyújtott támogatások jelentős részét kifejezetten a civil szervezetek működésének elősegítése érdekében nyújtja. Amennyiben azonban egy adott szervezet nem működési célra, hanem egy adott program finanszírozására kapott támogatást az NCA-tól, akkor az nem tekinthető működési célú támogatásnak.

20. Egyetemenként tervezhetünk-e irodaszerek beszerzésére költséget projektmenedzseri feladatok ellátására közvetett költségek között?

Nem lehet irodaszerek beszerzési költséget elszámolni a projekt költségei között, mert az egyetem állami támogatásban részesül a működési költségek tekintetében, ezért a kettős finanszírozás esete fennállna.

21. Kell-e árajánlatokat csatolnia a pályázathoz? Ha igen mindháromat?

Nem kötelező az árajánlat csatolása, azonban a pályázat 3.5 táblázatában meg kell indokolni, hogy mi alapján lett beírva az arra vonatkozó tervezett költség. Amennyiben ajánlatok alapján tervezték a költséget, célszerű az árajánlatokat becsatolni, amellyel a tervezett költségeik megalapozottságát tudják alátámasztani. Árajánlat csatolása nagyban segíti az Értékelő Bizottságot az adott költségvetési tétel „alátámasztottságának” megítélésében. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a nyertes pályázat esetén a megvalósítás során a PEJ-hez (pénzügyi jelentéshez) kötelezően csatolni kell az árajánlatokat (meghatározott összeghatár felett).

22. Hogyan kezelendő az összesített költségvetés, ha a konzorciumi tagok egyike bruttóban, míg a többi tag nettóban kell, hogy készítse költségvetését? Hogyan készüljön el az összesítő ebben az esetben?

Külön-külön elkészíti mindegyik projekt partner a költségvetését és az összesítő költségvetés egy költségvetésben soronként tartalmazza a projekt partnerek költségeit. Tehát a pályázó és a

partnerszervezet összevont költségvetésben (3.2-es táblázat) egy költség soron belül nem lehet a pályázó és a partner költségeit összevonni.

23. Tekintettel a keretre milyen átlagos projektérték a preferált? Van értelme 100 millió forint körüli projektben gondolkodni?

A Felelős Hatóság felső határt nem határozott meg a pályázati kiírásban. Némi támpontot adhat az Integrációs Alap első körben kiírt pályázatának eredményei, amelyek megtalálhatók az IRM honlapján.

24. Hogyan dönthető el, hogy mely tevékenység sorolható az alvállalkozói kategóriába (D) vagy az egyéb költségek (E szolgáltatások, szakértők közé)? Milyen kategóriába sorolhatók a következő (ha mindezeket nem konzorciumi partnerek végzik, hanem mint szolgáltatást beszerzik):

- médiafoglalás, és médiavásárlás (szolgáltatások E3)
- rendezvényszervezés
- TV spot gyártás?

A médiafoglalást lehet szolgáltatások közé tervezni, míg a rendezvényszervezés és a TV spot gyártás alvállalkozói költség.

A pályázónak főszabályként képesnek kell lennie a projekt önálló végrehajtására, ezért az alvállalkozói díjak mértéke nem haladhatja meg a 40%-ot. Egyedi esetekben a pályázati dokumentációhoz csatolt kérelemben a pályázó kérheti a limit túllépését.

Az alvállalkozó tevékenysége lényegi és/vagy szakmai részek, amelyek a projekt központi elemeit jelentik.

Az alvállalkozó díj és a szakértői díj közötti különbség pl.: tolmácsolás esetén:

- Ha a projekt alaptevékenysége a tolmácsolás (pl: tolmácsolás biztosítása a célcsoport részére), akkor alvállalkozói költségek között kell tervezni.
- Ha az alaptevékenységet támogató tevékenység (pl: pszichológiai szolgáltatás nyújtásához szükséges tolmácsolás), akkor szakértői költségek között kell tervezni.

25. Lehet-e főpályázó olyan szervezet, mely 2008-ban került létrehozásra (több, mint fél éve), így nincs 2007-es beszámolója? Milyen dokumentumot csatoljunk ebben az esetben?

Igen, lehet főpályázó. A pályázati útmutató II.1. Szervezeti alkalmasság fejezetében leírtak szerint „A pályázó szerv akkor pályázhat, ha az illetékes bíróság általi nyilvántartásba vétele és a pályázat beadási határideje között legalább hat hónap eltelt.” A pályázati útmutatóban felsoroltakat kell becsatolni, értelemszerűen a 2007. évi beszámolót nem tudja becsatolni.

26. Az intézetünk, a KSH Népelességtudományi Kutató Intézet a KSH által alapított önálló intézmény. Kérdeznénk, ebben az esetben közvetett költséget elszámolhatunk-e?

Csak akkor számolhat el a KSH Népelességtudományi Intézet közvetett költséget, ha semmilyen formában nem részesül állami támogatásban a működési költségeit illetően. Amennyiben a KSH állami támogatást kap és az Intézetet a KSH támogatja, ily módon az Intézet is állami támogatásban részesül.

27. Közvetett költség-e külsős személyek megbízása interjú és kapcsolódó tanulmány elkészítésére? Milyen költségnembe tartoznak?

Ha a projekt céljához közvetlenül kapcsolódik maga a tanulmány és az interjú elkészítése, ebben az esetben a közvetlen költségek között számolható el. Külső személyek megbízása „D” Alvállalkozói költség a költségvetésben. lásd. Pályázati Útmutató III.3.2 Támogatható közvetlen költségek e) alvállalkozókkal kapcsolatos kiadások leírását.

28. Ha egyáltalán lehetséges, akkor miként tudunk elszámolni irodaszereket, projektort, laptopot?

Irodaszer beszerzése általában nem számolható el közvetlen költségként kivéve, ha bizonyítottan a projekt céljaihoz közvetlenül használják fel. Például oktatás esetén feladatlapok kiosztása a célcsoport számára. Projekt, laptop vásárlás eszközbeszerzésnek minősül. Amennyiben azonban ezeket az eszközöket nem közvetlenül és bizonyítottan a projekt céljaira használják fel, ezeknek az eszközöknek a megvásárlása, illetve értékcsökkenése nem számolható el. Lásd. Pályázati Útmutató III.3.2 c) pontja új berendezések vásárlása.

29. Elszámolhatunk-e amortizációs költséget a meglévő és projekthez használt eszközökhöz (nyomtató, fénymásoló stb).?

Lásd. Pályázati Útmutató III.3.2 c) pontja új berendezések vásárlása. „Azok a felszerelések, amelyeket, a projekt időtartamát megelőzően vásároltak, de a projekt céljaira használnak, a projekt időszakában elszámolt értékcsökkenés alapján támogathatók. Nem támogathatók azonban e költségek, amennyiben eredetileg 100%-ban közösségi támogatásból vásárolták a felszerelést.“ Általában a nyomtatót és a fénymásolót nem csak a projekt céljaira, hanem a napi egyéb feladatok végzésére is használják és jellemzően olyan eszközök, amelyek használata nehezen határolható el a projekt céljaira, ezért ezeknek az eszközöknek az értékcsökkenése az esetek 90%-ban közvetett költség.

30. A saját alkalmazottak díjazása miképpen számolható el, amennyiben a munkaidőn kívül végzik el a projekttel kapcsolatos megbízásaikat? Saját alkalmazott tanulmányírást díjazható-e?

Lásd. Pályázati Útmutató III.3.2 a) személyzeti költségek címszó alatt leírtakat.

A projektre fordított tényleges munkaidő arányában hagyhatók csak jóvá a személyzeti költségek.

Államháztartási szervek esetében személyzeti költség csak akkor számolható el, ha a munkára alkalmazott személy:

- határozott időre, csak a projekttel kapcsolatos munkára alkalmazott- alapfeladaton túl többletfeladatként túlóradíjazásért végzi,
- helyettesítéssel látják el az alapfeladatát.

31. Szakértői díjat fizetnénk azért, hogy sorozatos konzultáción vesznek részt külső szakértők. Vannak-e összeghatárok, illetve milyen irányelvek mentén díjazható ez a tevékenység?

Nincsenek rögzített összeghatárok. Elvárható a piacon alkalmazott leggazdaságosabb mérték tervezése.

32. Az alább megjelölt tevékenységek támogathatóak-e, illetve a meghatározott prioritások és célok közül melyiket javasolt megjelölni?

1. Általános társadalomismereti képzés, társadalmi szervezetek alapításának elősegítése:
1. prioritás 6. célkitűzés; a bevándorlók társadalmi életben való részvételének elősegítése.

2. Nyelvi képzés és tolmácsolás szükség szerint:
 - a) Nyelvi képzés: 1. prioritás 2. célkitűzés, magyar nyelvtanulási lehetőségek megteremtése és ezek elérhetőbbé tétele felnőttek számára,
 - b) Tolmácsolás: 1. prioritás 9. célkitűzés, egyéb integrációs szolgáltatások támogatása.

3. Helyi társadalomba történő bevezetést célzó közösségi programok, például kulturális, szabadidős tevékenységek szervezése: 1. prioritás 1. célkitűzés, kultúrák közötti párbeszédet lehetővé tevő tevékenységek.

4. Szociális támogatás és egyéni esetkezelés 1. prioritás 9. célkitűzés, egyéb integrációs szolgáltatások támogatása.

5. Folyamatos gyermekfelügyelet biztosítása a projekt időtartama alatt: 1. prioritás 7. célkitűzés, a bevándorlók családtagjainak integrációját elősegítő intézkedések.

6. Egészségügyi alapismeretek tanítása harmadik országbeli állampolgárok számára, egészségnevelés: 1. prioritás 9. célkitűzés, egyéb integrációs szolgáltatások támogatása.

A kérdéssel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázati útmutató szerint az egyes projektek a fenti prioritásokon belüli egy vagy több célkitűzésre irányulhatnak.

Több célkitűzésre irányuló projektet akkor lehet kidolgozni, ha a projekt fő tevékenysége egy célkitűzést valósít meg, és a pályázó ehhez kapcsolódó, azonos prioritás, de más célkitűzés alá tartozó tevékenységeket kiegészítő jelleggel kíván ellátni.

33. *Egy szervezet pályázatot kíván benyújtani az Integrációs Alap keretében kiírt pályázat 3 célkitűzése keretében a migráns gyerekek oktatásával, nevelésével kapcsolatos tömör népszerű kiadvány összeállítására és megjelentetésére. Elképzelésünk szerint egy olyan színes ábrákkal, fényképekkel illusztrált és közérthető kiadványról lenne szó, amely a harmadik országbeli tanköteles kiskorúaknak az oktatási rendszerbe történő bejutásával és az oktatásban való részvételével kapcsolatban általános és gyakorlati információkat szolgáltatna, angol, francia, német, valamint arab, kínai és vietnami nyelven. A kiadvány leginkább az érdeklődő külföldiek, mindenek előtt a szülők tájékoztatására szolgálna. A szerkesztési, a nyomdai és a fordítási költségek aránya bizonyosan legalább kétszeresen meghaladja a kiírás III.3-as pontjában megállapított 40%-os határértéket, a pályázatot csak akkor érdemes elkészítenünk és benyújtanunk, ha a 40%-os korlát alól eleve felmentést kapunk.*

A projekt alaptevékenységét támogatja a lektorálás, nem maga a projekt alaptevékenysége, tehát szakértői díjak között elszámolható. A fordítási és a nyomdai tevékenység szorosan kapcsolódik a projekthez, ezeket a költségeket javasoljuk az alvállalkozói költségek között

tervezni. A pályázati útmutató III. 3.2. e) pontjában leírtakat javasoljuk figyelembe venni. „Abban az esetben, amennyiben azt a projekt jellege, a projekt során megvalósítani kívánt tevékenységek indokolják, a pályázó a 40%-os alvállalkozói érték meghaladásának engedélyezése iránti kérelmet terjeszthet elő a Felelős Hatósághoz, amely kérelemben részletesen ki kell fejteni a 40%-os határ túllépésének indokait... Az alvállalkozói 40%-os korlát meghaladásának engedélyezése iránti kérelmet a pályázati dokumentáció részeként kell csatolni.” A projekt egyedi sajátossága és a pályázó indoklásának együttes mérlegelése alapján a projektet az Értékelő Bizottság bírálja majd el.

34. Kérdésem a pályázati adatlapon belül a pályázót érintő általános kérdések közül a 3. számút érinti. Itt a pályázó párhuzamosan futó projektjeinek bemutatására 500 karakter áll a pályázók rendelkezésére.

Ez azt jelenti, hogy minden egyes párhuzamosan futó projektre ennyi karakter szánható, vagy az összes projektre jut ennyi? Ha az összes bemutatására van ekkora keret, akkor lehet-e egy rövid táblázatban a legszükségesebb információkat összefoglalni?

Az összes párhuzamosan futó projektre jut 500 karakter, nem minden egyes futó projektre. Igen, lehet a projekteket rövid táblázatos formában összefoglalni.

35. Egy képzési projektet tervezünk.

- *Lehetséges-e a képzőket megbízási szerződéssel díjazni?*

Igen, de alvállalkozónak minősülnek.

- *Ha előre megvannak a képzők, lehetséges-e egyiküket alvállalkozóként, a másikat pedig megbízási szerződéssel foglalkoztatni?*

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott is alvállalkozónak minősül.

- *A tájékoztatón elhangzott, hogy előnyben részesítik, ha előre megvannak a projektben dolgozók, és csatoljuk az önéletrajzukat. A két előre kiválasztott képzőnk közül csak az egyik vállalkozó.*

Amennyiben nincs meg a projektben dolgozó másik személy, így azokat a szakmai elvárásokat, követelményeket kell leírni, amelynek majd a feladatot végzőnek meg kell felelnie.

Amennyiben vállalkozó, vagy megbízási szerződéssel lesz foglalkoztatva a dolgozó alvállalkozónak minősül, viszont ha határozott idejű munkavállalói munkaszerződése vagy határozott idejű köztisztviselői kinevezése lesz abban az esetben közvetlen személyi költségek között tervezhető a bérköltsége.

36. Lehetséges-e a költségvetési excel táblázatban a sorokat bővíteni? (ugyanis nem sikerült)

Lehetséges sorokat beszúrni a 3.2. Elszámolható költségek és tevékenységek munkafüzetbe, mivel itt történik a részletes költségtervezés. A költségtervezést célszerű ezzel a munkafüzetrel kezdeni. A többi munkafüzet összegző jellegű, azokban nem lehet sorokat beszúrni. (A 3.4. Fajlagos költségek munkafüzet nem összegző jellegű, de ott értelemszerűen nem merül fel sor beszúrásának a problémája, és ez a munkafüzet sem szerkeszthető.)

37. A tájékoztatón elhangzott, hogy a költségek ütemezésénél be kell írni bevételként a

támogatási részleteket is. A költségvetés tervezéséhez segítséget nyújtó prezentáció tartalmazza ezek kiszámolási módját. Mit jelent pontosan a rendelkezésre álló forrás?
2.közbenső kifizetés: a **rendelkezésre álló forrás** 60%-nak felhasználása esetén, mértéke: a projekt költségvetésének önerővel csökkentett 25%-a.

3.közbenső kifizetés: a **rendelkezésre álló forrás** 60%-nak felhasználása esetén, mértéke: a becsült költségvetés 85%-ának az első közbenső kifizetés, a második közbenső kifizetés összegével, valamint a Kedvezményezett által biztosított saját erővel csökkentett összege

A rendelkezésre álló forrás:

- az önerő (ha betervezték),
- valamint az Integrációs Alapból nyújtott támogatás és az IRM társfinanszírozás összege, amely az adott időszakban várhatóan kifizetésre került.

38. Az I. prioritáson belül dolgozunk és 4 téma köré szerveződik az egy projekt: szeretnénk egy versenyt szervezni középiskolások részére; egy plakátkiállítást szervezni, egy honlapot létrehozni és kutatást is szeretnénk végezni.

- Kérdés: ez a 4 téma külön 4 költségvetést jelent vagy csak egyet?
- Az együttműködő partnereknél külön költségvetést kell készíteni?

A pályázati kiírás szerint az éves terv egy prioritásának több célkitűzésére lehet egy projekt keretében pályázni, azonban ez esetben az egyik célkitűzés a többinél nagyobb prioritást élvez, a többi célkitűzés megvalósítása is e célkitűzés elérését szolgálja. Kérdésük alapján megállapítható, hogy az egyes „témák” ugyanazon prioritás különböző célkitűzéseikhez kapcsolódnak. Amennyiben az Önök esetében a négy „téma” egymással mellérendelt viszonyban van, megfontolandónak tartjuk azok külön projektek keretében történő megpályázását. Ez esetben a négy projektnek értelemszerűen négy, egymástól független költségvetése lesz.

Amennyiben ragaszkodnak hozzá, hogy a négy „témára” egy projekt keretében pályázzanak, az egy projekt-egy költségvetés elve érvényesül.

39. A másolatok szignózása- ugye jól értjük, hogy csak az eredeti példányt kell aláírni, pecsételni, szignózni, majd ezután másolni, így a másolatokat nem szükséges ismételt szignálni?

Igen, a másolatokat nem szükséges szignózni, azok csak az eredeti példány fénymásolatai.

40 .Lehetséges-e két konzorciumi partner és egy főpályázó?

Igen.

41. A partnerszervezetre vonatkozó adatlapot kinek kell aláírnia? Szintén a főpályázónak? vagy mindkét félnek?

A partnerszervezetre vonatkozó adatlapot szintén a főpályázó írja alá. A becsatolt Partnerségi Megállapodást (Projektadatlap B.11. pontja) írja alá mindkét fél.

42. Amennyiben helyesen értelmezzük a négyütemű kifizetési módszert, elkerülhetetlen bizonyos kamatbevételek keletkezése?

Kamatbevételek keletkezése lehetséges, de elkerülhető. Például: nem jelentkezik kamatbevétel azoknál a költségvetési szerveknél, amelyeknek a pénzügyi tranzakcióit a Magyar Államkincstár bonyolítja.

43. Az Önök által megadott válasz szerint: „A 15%-ot nem kell szerepeltetni ebben a (3.3-as) táblázatban, hiszen az egy likvid pénzügyi forrás, amelyről nyilatkozni kell a B/6-os pontban. Abban az esetben, amennyiben a 3.3-as táblázatot jól töltik ki, a projekt utolsó hónapjában a bevételek sor összesen a tervezett költségek 85%-át teszi ki. A 15% maradványösszeg a projekt teljesítettként való elfogadását követően kerül kifizetésre. – Eszerint a 3.3-as táblázatban az utolsó hónap végén az egyenleg az összköltségvetés 15%-ának megfelelő hiányra kell, hogy kijöjjön, már ha a „likvid pénzügyi forrásként” szerepeltet 15%-ot nem tüntetjük fel bevételként. Ugyanakkor a programzáráskor hivatalosan nem lehet hiányunk, hiszen 15%-ig – a pályázati kiírás értelmében – a teljes elszámolást követő utolsó átutalásig nekünk kell állni a költségeket.

A 3.3 táblázatban az utolsó hónap végén a bevétel az összköltségvetés 85 %-a. A 15 % likvid pénzügyi forrást nem lehet bevételként tervezni, mert azt a pályázó megelőlegezi és bevételként a pályázónál csak a projekt lezárását és elfogadását követően jelentkezik. Ezért is kell nyilatkozni a likvid pénzügyi forrás (15%) rendelkezésre állásáról.

44. A második kérdésre adott válasz nem teljesen egyértelmű számunkra, kérjük szépen további segítségüket:

Jól értjük, hogy:

- Minden konzorciumi partner és a konzorciumvezető is elkészíti a 3.1., 3.2., 3.3., és 3.4. adatlapokat

- ezután összesítjük a 3.2. táblázatokat. Érthető és logikus, hogy itt nem lehet a költségeket összevonni

- Ettől függetlenül, ha jól értjük, szükséges egy összesített 3.1. és 3.3. adatlapot is készíteni, hiszen ez a projekt teljes költségvetése. Itt jelent gondot számunkra, hogy az egyik tag nem jogosult ÁFA levonásra, a többi kettő viszont igen.

A 3.2 Elszámolható költségek és tevékenységek munkafüzetben történik a részletes költségtervezés. A költségtervezést célszerű ezzel a munkafüzetrel kezdeni. A 3.1 munkafüzet összegző jellegű, automatikusan beemelődnek a 3.2 munkafüzetből a főösszegek. Utána a projektenként rendelkezésre álló 3.2 és 3.1-es és 3.3-mas munkafüzeteket kell csak összesíteni egy harmadik 3.2-es, 3.1-es és 3.3-mas munkafüzetbe. A költségvetést projektenként (3.1, 3.2, 3.3, 3.4) és összesen (3.1, 3.2, 3.3, 3.4) is el kell készíteni.

45. Megoldást jelent esetleg az, ha a teljes projektet bruttóban tervezzük és az ÁFA levonásra jogosult szervezetek lemondnak levonási jogokról (e pont az ÁFA nyilatkozatban)?

Nem szükséges lemondani az ÁFA levonási jogról.

46. Amennyiben viszont EVA-as a cég, csak nettóban tervezhet? Ebben az esetben a levonásra nem jogosult tag is nettóban tervezzen?

EVÁ-s cég a B. Projekt adatlap 1. pontjában felsorolt lehetőségek alapján nyilatkozzon az ÁFA elszámolás módjáról és ennek megfelelően tervezze a költségvetését.

47. Lehetséges, hogy nem a konzorciumvezető, hanem a partner egyik alkalmazottja lesz a projektvezető? Költségét hol szerepeltethetjük? A partnernél?

Lehetséges, hogy a partner egyik alkalmazottja legyen a projektvezető (ennek költségét a partner költségvetésében lehet szerepeltetni), de érdemes megfontolni ezt a tervet tekintettel arra, hogy a havi projekt előrehaladási jelentéseket a kedvezményezett részéről a képviselőre jogosultnak kell majd aláírnia. A projekt megvalósításáért a főpályázó, azaz a végső kedvezményezett felel.

48. A bérköltséggel kapcsolatban néhány helyen utalás történik arra, hogy vállalkozói díjként is fizethető a projektszemélyzet. Ez azt jelenti, hogy lehetséges "számlás" vállalkozóként is bevonni bizonyos szakembereket? Vagy csak megbízási díjjal?

Vállalkozó is bevonható. A költségtervezésnél Alvállalkozói soron kell szerepeltetni.

49. Színpadi mű és színházi előadás létrehozása esetén hogyan alakul a szerzői jog, a bevétel és a 40%-os alvállalkozói korlát túllépésének kérdése?

A szerzői jog tulajdonjoga a szerzőt illeti, arról lemondani, azt átruházni a hatályos szerzői jogi törvény értelmében nem lehet.

A Kedvezményezettnek a szerzővel kötött alvállalkozói szerződésben rögzítenie kell a következőket:

- A szerző szabad felhasználást enged a Felelős Hatóság (FH) részére. A művet és az abból készült CD, DVD tartalmát az FH szabadon felhasználhatja, bemutathatja, abból idézhet, stb. az Integrációs Alap eredményeinek bemutatása, illetve jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése céljából, amelyek nem zárják ki szerző nevének feltüntetését.
- A szerző biztosítja a láthatósági követelményeket, tehát megfelelő módon feltünteti, hogy a mű az IRM és az EU Integrációs Alapjának támogatásával készült (pl. plakátokon, jegyeken, stb.) a programidőszak lezárásáig.

Alapvetően a szerzett bevétel összegével csökken a pályázati támogatás összege. A projekt speciális tárgyára tekintettel azonban a projekt megvalósítási időszakában termelődött bevételt fogja figyelembe venni az FH, amely az alvállalkozóknál keletkezett bevételre is vonatkozik, a megvalósítási időszak után keletkezett bevételt nem.

Az alvállalkozói költségek - indokolt esetben - haladhatják meg a támogatható közvetlen projektköltség 40%-át, amely esetben nincs meghatározva maximum korlát. (ld. még Pályázati útmutató)

A színházi szakemberek által benyújtott számlák alapja alvállalkozói (esetlegesen szakértői) viszony lehet, a Kedvezményezett költségeként nem számolhatóak el.

Ismételten felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 2009. január 21-én megtartott tájékoztatók anyagai az IRM honlapjára felkerültek, tanulmányozásuk segítséget nyújthat a projektek elkészítésekor!